

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1
«Звёздочка» г. Красный Кут Саратовской области»**

П Р О Т О К О Л Ы
заседаний рабочей группы
по введению и реализации ФГОС
в МДОУ «Детский сад №1 «Звёздочка»

г. Красный Кут 2014 г.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1
«Звёздочка» г. Красный Кут Саратовской области»**

**Протокол заседания рабочей группы по введению и реализации ФГОС
в МДОУ «Детский сад №1 «Звёздочка»**

20.07.2014г.

№1

Присутствовали: 5 человек

1. Заведующий МДОУ: Иришева А.Е
2. Заместитель заведующей МДОУ: Ануфриева Л.В.
3. Воспитатель: Тимченко О.Д.
4. Воспитатель: Энютин Н.Ю.
5. Воспитатель: Иноземцева Л.В.

Вопросы заседания:

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованием ФГОС.
- 2.Выборы председателя и секретаря рабочей группы.
3. Анализ и утверждение «Положения о рабочей группе по введению ФГОС в МДОУ Детский сад №1 «Звёздочка»
4. Организационно - методическое обеспечение ФГОС нового поколения.

Ход заседания:

1.По первому вопросу выступила заведующий ДОУ Иришева А.Е. Она подробно познакомила с нормативными документами по ФГОС.

2.По второму вопросу воспитатель Иноземцева Л.В. Предложила выбрать председателем рабочей группы Ануфриеву Л.В.

Воспитатель Тимченко О.Д. предложила выбрать секретарем рабочей группы Иноземцеву Л.В.

В прениях замечаний высказано не было.

3.По третьему вопросу выступила заместитель заведующей по ВМР Ануфриева Л.В. В своем выступлении она познакомила с «Положением о рабочей группе по введению ФГОС в МДОУ детский сад №1 «Звёздочка».

4.По четвертому вопросу организации методической работы выступила воспитатель Тимченко О.Д. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФГОС.

Решение:

- 1.Начать работу по формированию банка нормативно-правовых документов по

введению ФГОС.

Срок: январь 2014г.

Ответственная: Ануфриева Л.В.

2. Утвердить «Положение о рабочей группе по введению ФГОС»

«План – график «Дорожная карта» введения в действие ФГОС в ДОУ»

3. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения ФГОС.

Срок: с июля 2014г.

Ответственная: Тимченко О.Д.

4. Секретером рабочей группы выбрать воспитателя Иноземцеву Л.В.

Председатель: _____ Ануфриева Л.В.

Секретарь: _____ Иноземцева Л.В.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1
«Звёздочка» г. Красный Кут Саратовской области»**

**Протокол заседания рабочей группы по введению и реализации ФГОС
в МДОУ «Детский сад №1 «Звёздочка»**

22.07.2014г.

№2

Присутствовали: 5 человек

1. Заведующий МДОУ: Иришева А.Е
2. Заместитель заведующей МДОУ: Ануфриева Л.В.
3. Воспитатель: Тимченко О.Д.
4. Воспитатель: Энютин Н.Ю.
5. Воспитатель: Иноземцева Л.В.

Вопросы заседания:

1. Рассмотрение плана - графика повышения квалификации педагогов, которым предстоит работать по новому образовательному стандарту.
2. Приобретение комплекта методической литературы по ФГОС для ДОУ.
3. Рассмотрение «План – график «Дорожная карта» введения в действие ФГОС в ДОУ»

Ход заседания:

1. Председатель рабочей группы Ануфриева Л.В. представила членам рабочей группы расписание занятий на краткосрочных курсах по ФГОС ДО для педагогов ДОУ. Она же сообщила, что Министерство образования планирует, целую серию семинаров и курсов для подготовке работников дошкольных учреждений к переходу на ФГОС, которые необходимо будет посещать .
2. Воспитатель Тимченко О.Д. выступила с предложением приобрести для детского сада комплект методической литературы по ФГОС. Эта литература облегчит работу по созданию рабочих программ .
3. По третьему вопросу выступила, заместитель заведующей по ВМР Ануфриева Л.В. Она более подробно познакомили рабочую группу с нормативными документами по ФГОС.

Приказ «О введении в действие ФГОС » в ДОУ и
«План – график «Дорожная карта» введения в действие ФГОС в ДОУ»

Решение:

1. Утвердить имеющийся план-график повышения квалификации педагогов.

Ответственная: Иришева А.Е.

Срок: 2014г.

2. Приобрести комплект методической литературы .

Срок: 2014- 2015 учебный год

3. Всем воспитателям, подготовить совместную папку-передвижку для родителей по вопросам введения ФГОС в ДОУ.

Ответственная: Иноземцева Л.В.

Срок: до ноября 2014 г.

4. Утверждение плана деятельности рабочей группы по внедрению и реализации ФГОС ДО и утвердить «Дорожную карту»

Председатель: _____ Ануфриева Л.В.

Секретарь: _____ Иноземцева Л.В.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1
«Звёздочка» г. Красный Кут Саратовской области»**

**Протокол заседания рабочей группы по введению и реализации ФГОС
в МДОУ «Детский сад №1 «Звёздочка»**

04.08.2014г.

№3

Присутствовали: 5 человек

1. Заведующий МДОУ: Иришева А.Е
2. Заместитель заведующей МДОУ: Ануфриева Л.В.
3. Воспитатель: Тимченко О.Д.
4. Воспитатель: Энютин Н.Ю.
5. Воспитатель: Иноземцева Л.В.

Вопросы заседания:

1. Отчет членов группы по решению заседания от 22.07.2014г.

Ход заседания:

1. Воспитатель Тимченко О.Д. рассказала о приобретении методической литературы по ФГОС «Индивидуальная психологическая диагностика дошкольника» (для занятий с детьми 5-7 лет) А.Н.Веракса. М. – 2014 г.
«Формирование элементарных математических представлений» (для занятий с детьми 3-4 лет) И.А. Пономарева, В.А. Позина. Москва -2014
2. Воспитатель представила папку-передвижку - «Повышаем педагогическую компетентность родителей», «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования в работе дошкольного образовательного учреждения » и предложила осветить этот вопрос на родительском собрании.

Решение:

1. Всем воспитателям подготовить и провести консультации и беседы с родителями, а также внести в родительские собрания с учетом информации о внедрении ФГОС в ДОУ.
- 2.Продолжать приобретение методической литературы по ФГОС.
Ответственные: Заведующий МДОУ Иришева А.Е., зам. зав. по ВМР Ануфриева Л.В.
Воспитатель: Тимченко О.Д.
Срок: по мере появления новинок литературы
3. Воспитателю Иноземцевой Л.В. проконтролировать информацию о наполнении и выкладывании в уголок для родителей папки-передвижки для родителей по вопросам введения ФГОС в ДОУ.

Ответственная: воспитатель: Иноземцева Л.В.

Срок: 2014

5.Подготовить пояснительную записку к ООПОДО.

Ответственная:

Срок: до 8 августа 2014г.

Председатель: _____ Ануфриева Л.В.

Секретарь: _____ Иноземцева Л.В.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1
«Звёздочка» г. Красный Кут Саратовской области»**

**Протокол заседания рабочей группы по введению и реализации ФГОС
в МДОУ «Детский сад №1 «Звёздочка»**

11.08.2014г.

№4

Присутствовали: 5 человек

1. Заведующий МДОУ: Иришева А.Е
2. Заместитель заведующей МДОУ: Ануфриева Л.В.
3. Воспитатель: Тимченко О.Д.
4. Воспитатель: Энютинна Н.Ю.
5. Воспитатель: Иноземцева Л.В.

Вопросы заседания:

1. Отчет членов группы по решению заседания от 04.08.2014г.

Ход заседания:

1. Воспитатели Иноземцева Л.В. и Тимченко О.Д.. Отчитались о подготовке к пояснительной записке к ООПОДО.
2. Воспитатель Энютинна Н.Ю. доложила о проведении консультаций с включением вопроса о «Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования в работе дошкольного образовательного учреждения»

Решение:

- 1.Продолжать приобретение методической литературы по ФГОС.

Срок: по мере появления новинок литературы

- 2.Скорректировать пояснительную записку к ООПОДО.

Ответственная: Ануфриева Л.В.

Срок: август 2014г.

Председатель: _____ Ануфриева Л.В.

Секретарь: _____ Иноземцева Л.В.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1
«Звёздочка» г. Красный Кут Саратовской области»**

**Протокол заседания рабочей группы по введению и реализации ФГОС
в МДОУ «Детский сад №1 «Звёздочка»**

15.08.2014г.

№ 5

Присутствовали: 5 человек

1. Заведующий МДОУ: Иришева А.Е
2. Заместитель заведующей МДОУ: Ануфриева Л.В.
3. Воспитатель: Тимченко О.Д.
4. Воспитатель: Энютин Н.Ю.
5. Воспитатель: Иноземцева Л.В.

Вопросы заседания:

1. Анализ и утверждение пояснительной записки к ФГОС нового поколения на начальной ступени
2. Обсуждение проекта планируемых результатов освоения обучающимися Программы.

Ход заседания

1. Рабочая группа рассмотрела пояснительную записку к основной образовательной программе дошкольного образования, разработанного в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Пояснительная записка была одобрена всеми членами рабочей группы.

1. По определению стратегических характеристик и целей реализации основной образовательной программы выступила председатель рабочей группы Ануфриева Л.В.
2. По второму выступила воспитатель Тимченко О.Д. Она подчеркнула, что основные группы планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы:

1. Личностные результаты;
2. Забота о здоровье детей.

Ануфриева Л.В. Подчеркнула, что в основе реализации основной образовательной программы лежит системно-деятельный подход, который предполагает:

1. Воспитание и развитие личности;
2. Учёт индивидуальных, возрастных, психологических и физиологических особенностей.

Решение собрания:

1. Утвердить пояснительную записку в рамках введения ФГОС нового поколения на начальной ступени.
2. Принять за основу планируемые результаты освоения обучающимися Программы.

Председатель: _____ Ануфриева Л.В.

Секретарь: _____ Иноземцева Л.В.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1
«Звёздочка» г. Красный Кут Саратовской области»**

**Протокол заседания рабочей группы по введению и реализации ФГОС
в МДОУ «Детский сад №1 «Звёздочка»**

21.08.2014г.

№ 6

Присутствовали: 5 человек

1. Заведующий МДОУ: Иришева А.Е
2. Заместитель заведующей МДОУ: Ануфриева Л.В.
3. Воспитатель: Тимченко О.Д.
4. Воспитатель: Энютинна Н.Ю.
5. Воспитатель: Иноземцева Л.В.

Вопросы заседания:

1. Принятие содержательного раздела ООП (в пяти образовательных областях)
2. Принятие содержательного раздела ООП (формируемая участниками образовательных отношений).
3. Анализ системы работы с родителями воспитанников.
4. Разработка организационного раздела ОПП.

Ход заседания:

1. По первому вопросу по содержательному разделу в образовательной области социально - коммуникативного развития выступила Иноземцева Л.В.

О содержательном разделе в образовательной области познавательного развития рассказала Тимченко О.Д.

О содержательном разделе в образовательной области речевого развития рассказала Энютинна Н.Ю.

О содержательном разделе в образовательной области художественно-эстетического развития рассказала Тимченко О.Д.

О содержательном разделе физического развития детей рассказала Ануфриева Л.В.

Содержательные разделы по образовательным областям приняты единогласно.

2. С содержательным разделом ООП, формируемым участниками образовательного процесса членов рабочей группы познакомила Ануфриева Л.В.

3. По третьему вопросу зам.зав. МДОУ Ануфриева Л.В. подвела итоги просветительской работы по переходу ФГОС для родителей.

4. По четвертому вопросу члены рабочей группы обсудили организационный раздел ООП. Воспитатель Иноземцева Л.В. предложила расширить расписание праздников и развлечений с учетом программного содержания. Так же были обсуждены режим дня и расписание НОД.

Решение заседания:

1. Членам рабочей группы до июня 2014 года разработать организационный раздел ООП.

Ответственные: Иноземцева Л.В. Ануфриева Л.В.

2. Принятие содержательного раздела ООП (в пяти образовательных областях).

Срок: август 2014 года.

Председатель: _____ **Ануфриева Л.В.**

Секретарь: _____ **Иноземцева Л.В.**