

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад №1 «Звёздочка»
г. Красный Кут Саратовской области
Протокол № 5
от «16» июля 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«Детский сад №1 «Звёздочка»
г. Красный Кут Саратовской области
/Иришева А.Е./
Приказ № 124
от «20» июля 2014г.



Положение

о рабочей группе по введению ФГОС ДО

в МДОУ «Детский сад № 1 «Звёздочка» г. Красный Кут Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создана в соответствии с решением Педагогического совета МДОУ «Детский сад №1 «Звёздочка» г. Красный Кут от .07.2014г на период введения ФГОС ДО в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего МДОУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка ДОУ при разработке примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

- представления информации о результатах введения ФГОС на всех ступенях дошкольного образования.

- подготовка предложений по разработке и реализации примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- приводит структуру общеобразовательной программы и Программу развития ДОУ в соответствие с ФГОС;

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности воспитателей по введению ФГОС ДО на ступенях дошкольного образования;

- рассматривает вопросы организации деятельности детей согласно новым требованиям, вопросы проектирования и моделирования воспитательно – образовательного процесса;
- изучает опыт введения ФГОС дошкольного образования других общеобразовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образования;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС на всех ступенях дошкольного образования;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией введения ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность, качество информационной и научно –методической поддержки педагогов дошкольного учреждения по введению ФГОС.
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.
- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.